



ZESPÓŁ SZKÓŁ W WIESZOWIE

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

GIMNAZJUM

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U.2004,Nr poz.329, z późn. zmianami).
2. Rozporządzenie MEN i S z dnia 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004 Nr. 199, poz. 2046 z późn. zmianami).

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Ogólne zasady oceniania , klasyfikowania i promowania

dla

Szkoły Podstawowej im. gen. Jerzego Ziętka w Wieszowie

1. W szkole obowiązują dwa semestry.
2. Oceny są jawne dla ucznia , jak i dla jego rodziców(prawnych opiekunów).
3. W klasach gimnazjalnych w ocenianiu bieżącym , semestralnym i rocznym stosuje się następująca skalę ocen:

- stopień celujący (cel) – 6,
- stopień bardzo dobry (bdb) – 5
- stopień dobry (db) – 4
- stopień dostateczny(dst) – 3
- stopień dopuszczający (dop) – 4
- stopień niedostateczny(ndst) – 5

Ocenę celującą otrzymuje uczeń który:

- posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego, dodatkowa wiedza jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń,
- nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobywać wiadomości,
- systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez czytanie artykułów i książek,
- wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązywania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji , jak i pracy pozalekcyjnej,
- bierze aktywny udział w konkursach w których jest wymagana odpowiednia wiedza , osiąga w nich sukcesy,
- wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonej wiedzy. Potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który:

- opanował materiał przewidziany programem,

- sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również korzystać ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł i formacji.
- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami.
- wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji.
- bierze udział w konkursach wymagających określonej wiedzy i umiejętności.
- rozwiązuje dodatkowe zadania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

- opanował materiał w stopniu zadawalającym.
- potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji dostępnych źródeł informacji.
- umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.
- rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności.
- jest aktywny na lekcji.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń który:

- opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.
- potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.
- potrafi wykonać proste zadania.
- w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń który:

- ma braki w wiedzy i nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.
- nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.

4. Ocenę roczną ustala się na podstawie oceny semestralnej i ocen cząstkowych z drugiego semestru (nie jest ona średnią arytmetyczną tych ocen).

5. Oceny cząstkowe dopuszcza się ze znakami „+” i „-”.

6. Oceniając aktywność ucznia na zajęciach edukacyjnych dopuszcza się stosowanie znaku „+”. Znak „+” wpisuje do zeszytu przedmiotowego ucznia. Ilość znaków „+” na ocenę pozytywną ustalają poszczególni nauczyciele.

7. Uczeń w ciągu semestru może być nieprzygotowany do lekcji bez podania przyczyny, z każdego z obowiązujących zajęć edukacyjnych. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym skrótem: „np.” O tym fakcie uczeń informuje nauczyciela przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają dopuszczalną ilość „np.” na tych zajęciach.

8. Wprowadza się następujące formy i sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- prace pisemne w formie: sprawdzianów, testów, kartkówki, dyktand, wypracowań, prac klasowych,
- odpowiedź ustna: na każdej jednostce lekcyjnej według ustaleń nauczycieli,

- prace praktyczne w formie : prac plastycznych , prac technicznych z innych przedmiotów,
- prace domowe.
- egzaminy poprawkowe.

9. Krótkie prace pisemne (max 20 min) , obejmujące materiał dotyczący trzech ostatnich lekcji, traktowane są jako odpowiedzi ustne i nie muszą być zapowiadane. Aby uzyskać ocenę celującą , uczeń musi otrzymać dodatkowe zadanie wykraczające poza program.

10. Na wniosek Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub Poradni Specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychologicznych i edukacyjnych ucznia.

11. Pod pojęciem sprawdzianu i testu rozumie się prace sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu programowego. Sprawdziany te planuje się z początkiem roku szkolnego i podaje do wiadomości uczniów i rodziców. Sprawdziany i testy poprzedzone są powtórkami materiału.

12. Kartkówki obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji i mogą być niezapowiedziane. Oceny z kartkówek nie ulegają poprawie

13. Zakres i sposób przeprowadzania prac klasowych oraz wypracowań i dyktand ustalana nauczyciel języka.

14. Uczeń może mieć w tygodniu nie więcej niż trzy sprawdziany lub testy, ale tylko jeden w ciągu dnia.

15. Uczeń może poprawić swój wynik ze sprawdzianu i testu w terminie i trybie uzgodnionym wraz z nauczycielem.

16. Ocenione prace pisemne nauczyciel jest zobowiązany oddać w ciągu dwóch tygodni od daty napisania pracy.

17. Oceny z odpowiedzi ustnych wpisuje się do zeszytów przedmiotowych.

18. Na prośbę ucznia i jego rodziców nauczyciel ustalający oceną powinien ją uzasadnić.

19. Ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na następujących zasadach:

- sprawdziany , testy, dyktanda, prace klasowe które są dokumentami przebiegu nauczania pozostają w szkole. Rodzice mogą się z nimi zapoznać na zebraniach rodzicielskich.
- pozostałe prace uczeń otrzymuje do domu

20. Każdy nauczyciel w przypadku oceny wyższej niż niedostateczna, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej jest zobowiązany w formie pisemnej poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia rocznej i semestralnej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania .

21. Nauczyciele uczący danych zajęć edukacyjnych najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) informują ustnie ucznia a pisemnie wychowawcę klasy o przewidywanych dla ucznia stopniach niedostatecznych.

22. Wychowawca klasy na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) zobowiązany jest do pisemnego poinformowania (list polecony) rodziców(prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia stopniach niedostatecznych.

23. Termin ten może być krótszy w przypadku , gdy nie ma możliwości powiadomienia rodziców.

Egzamin poprawkowy:

24. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach

(choroba, wypadki losowe) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

25. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

26. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich, dokładną datę ustala dyrektor.

27. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:

- dyrektor jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

28. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin egzaminu poprawkowego,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

30. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę lub nie kończy szkoły.

31. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.

Egzamin klasyfikacyjny:

32. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

33. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

34. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

35. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

36. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

37. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

38. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego.

Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

39. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

40. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, w wyjątkiem spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

41. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

42. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

43. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

44. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą - skład komisji;
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

45. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

46. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do nauczyciela danego przedmiotu o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

47. We wniosku należy określić ocenę o jaką uczeń się ubiega.

48. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:

- systematyczna praca na lekcjach (brak uwag o nieprzygotowaniu do lekcji),
- prowadzenie zeszytu w sposób nienaganny,

49. Nauczyciel danego przedmiotu rozpatruje wniosek o podwyższenie oceny pod warunkiem spełnienia przez ucznia § 5 pkt 11 ust. d

50. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenia oceny, przekazuje w formie pisemnej zakres materiału i wymagania edukacyjne na poszczególne oceny. Zakres materiału może dotyczyć semestru, roku szkolnego lub poszczególnych działów nauczania, w zależności do dotychczasowych osiągnięć ucznia.

51. Uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego materiału określonego przez nauczyciela w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

52. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

53. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza nauczyciel przedmiotu i ustala jego wyniki w postaci oceny.

54. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa od przewidywanej.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen z zachowania.

55. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować do dyrektora szkoły o wyższą od przewidywanej roczną ocenę z zachowania w terminie 3 dni od dnia poinformowania ucznia o ocenie

56. Dyrektor szkoły rozpatrując wniosek:

- sprawdza zgodność trybu oraz kryteriów wystawionej uczniowi oceny zachowania zgodnie z WSO,
- zasięga opinii organu klasowego Samorządu Uczniowskiego.

57. Po rozpatrzeniu wniosku dyrektor oddala go lub uwzględnia i zobowiązuje wychowawcę klasy do ponownego ustalenia oceny w trybie i według kryteriów zgodnych z niniejszym regulaminem. Organ rozpatrujący powiadamia zainteresowanego ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o oddaleniu bądź uwzględnieniu odwołania.

Tryb odwołania się od ustalonych rocznych (semestralnych) i ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

58. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z roczną (semestralną) oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania mogą zgłosić pisemnie do dyrektora szkoły zastrzeżenie w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

59. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję która:

przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem lub jego rodzicami.

60. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

61. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

e) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona wyniku egzaminu poprawkowego.

62. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

63. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację ucznia o ustnych odpowiedziach ucznia.

64. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Tryb odwołania się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

65. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

- Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania mogą zgłosić pisemnie do dyrektora szkoły zastrzeżenia w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

66. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów : w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

67. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- pedagog
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

68. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

69. Ocena zachowania semestralną i roczną ustala się wg następującej skali:

- wzorowa,
- bardzo dobra,
- dobra,

- poprawna,
- nieodpowiednia,
- naganna.

70. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zachowań lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania, lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

71. W klasach gimnazjalnych zachowanie ucznia ocenia się w 7 kategoriach opisowych:

- I - Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- II - Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- III - Dbłość o honor i tradycje szkoły,
- IV - Dbłość o piękno mowy ojczystej,
- V - Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- VI - Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- VII - Okazywanie szacunku innym osobom.

72. Wychowawca w trakcie ustalania oceny z zachowania wybiera w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów te zdania, które najlepiej charakteryzują ucznia. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych punktów w danej kategorii. Suma uzyskanych punktów w 7 kategoriach odpowiada ocenie ustalonej według następującej skali:

- ocena wzorowa 21 - 20 punktów
- ocena bardzo dobra 19 - 17 punktów
- ocena dobra 16 - 14 punktów
- ocena poprawna 13 - 11 punktów
- ocena nieodpowiednia 10 - 8 punktów.
- ocena naganna do 7 punktów.

I – Stosunek do nauki, wkład pracy i inne uwarunkowania dzięki, którym uczeń osiąga wyniki:

- 3 - Dość wysokie
- 2 - Przeciętne
- 1- Niskie

II – Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności uczniowskiej:

- 3- Uczeń dba o dobry wizerunek ucznia naszej szkoły
- 2- Uczeń postępuje poprawnie
- 1- Uczeń postępuje nagannie

III – Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- 2- Uczeń dba o dobre imię szkoły, bierze aktywny udział w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach, apelach i uroczystościach na terenie szkoły i gminy.
- 3- Uczeń sporadycznie bierze udział w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach,, apelach i uroczystościach na terenie szkoły i gminy.
- 1- Uczeń nie bierze udziału w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach,, apelach i uroczystościach na terenie szkoły i gminy.

IV – Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- 3 - Uczeń posługuje się poprawną polszczyzną, bierze udział w zajęciach mających na celu poszerzenie umiejętności
- 2- Uczeń stara się posługiwać poprawną polszczyzną.
- 1- Uczeń używa mało kulturalnego słownictwa i czasami używa wulgaryzmów.

V – Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- 3- Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na występujące zagrożenia.
- 2- Uczeń czasami spowodował zagrożenia bezpieczeństwa, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
- 1- Zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.

VI – Godne , kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- 3- Uczeń prezentuje wysoką kulturę osobistą
- 2- Uczeń zachowuje się poprawnie
- 1- Uczeń jest nietaktowny i niekulturalny.

VII – Okazywanie szacunku innym osobą:

- 2- Uczeń jest życzliwy w stosunku do innych, prezentuje wysoka kulturę.
- 3- Uczeń jest taktowny , życzliwie usposobiony.
- 1- Uczeń nie okazuje szacunku innym jest agresywny , używa wulgaryzmów w rozmowach z innymi.

73. Wychowawca klasy pod koniec semestru wypełnia Kartę Obserwacji Ucznia(zał.1) i na podstawie uzyskanej punktacji ustala semestralną (roczną) ocenę z zachowania.. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną uczeń jest powiadamiany o proponowanej ocenie z zachowania.

74. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem pkt 30.

75. Bieżące spostrzeżenia na temat zachowania uczniów wpisywane są do dzienniczka spostrzeżeń. Spostrzeżenia dotyczą nie tylko przejawów zachowania negatywnego , ale i w równym stopniu zachowania pozytywnego. Zapisy te ułatwia wychowawcy ostateczne ustalenie oceny semestralnej i rocznej z zachowania.

76. Na wniosek rodziców ucznia, który otrzymał ocenę zaniżoną tj. nieodpowiednią lub naganną wychowawca ma obowiązek przedstawić uzasadnienie pisemne ustalonej oceny.

77. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

78. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganna roczną ocenę klasyfikacyjną , nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej , a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

79. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

KARTA OBSERWACJI UCZNIĄ

.....
(imię i nazwisko)

(klasa)

rok szkolny

I semestr			Kategorie	II semestr		
1	2	3	I - Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.	1	2	3
1	2	3	II - Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	1	2	3
1	2	3	III - Dbłość o honor i tradycje szkoły.	1	2	3
1	2	3	IV - Dbłość o piękno mowy ojczystej.	1	2	3
1	2	3	V - Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	1	2	3
1	2	3	VI - Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	1	2	3
1	2	3	VII - Okazywanie szacunku innym osobom.	1	2	3

Ilość punktów

Ocena

Ilość punktów

Ocena

.....
(podpis wychowawcy)

Skala ocen :

- | | |
|------------------------|-----------------|
| - ocena wzorowa | 21 - 20 punktów |
| - ocena bardzo dobra | 19 - 17 punktów |
| - ocena dobra | 16 - 14 punktów |
| - ocena poprawna | 13 - 11 punktów |
| - ocena nieodpowiednia | 10 - 8 punktów |
| - ocena naganna | do 7 punktów |