



STATUT

Gimnazjum w Zespole Szkół

w Wieszowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U.2004,Nr poz. 329 z późn. zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 Nr 61 poz. 624 z późn. zmianami).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004 Nr 199, poz. 2046 z późn. zmianami).

Rozdział I

§ 1

Ogólne informacje o szkole.

1. Szkoła nosi nazwę: „Gimnazjum w Zespole Szkół w Wieszowie”.
2. Siedziba szkoły: Wieszowa ul. Bytomska 62
3. Organ prowadzący: Gmina Zbrosławice.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.

Rozdział II

§ 2

Cele i zadania.

1. Cele i zadania gimnazjum:

- a) dydaktyczny – wszechstronne wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności; przygotowanie absolwenta do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- b) wychowawczy – wychowanie ucznia samodzielnie myślącego i podejmującego decyzje zgodne z normami społecznymi, odpowiedzialnego za siebie i innych,
- c) opiekuńczy – sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole.

§ 3

Sposoby realizacji celów i zadań szkoły.

1. Sposób wykonywania zadań gimnazjum:

- a) dydaktyczny – na każdej lekcji, w czasie zajęć pozalekcyjnych, w trakcie realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych stosując nowoczesne metody dydaktyczne i wykorzystując pracownie, posiadane pomoce naukowe,
 - b) wychowawczy – na wszystkich organizowanych przez szkołę zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych poprzez nauczycieli, bibliotekarza, personel szkoły, w ścisłej współpracy z rodzicami,
 - c) opiekuńczy – w trakcie pobytu uczniów w szkole i na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę z pełną odpowiedzialności za bezpieczeństwo i ochronę życia i zdrowia dzieci.
2. Szczegółowe sposoby realizacji zadań wychowawczych zawarte są w „Programie wychowawczym” i „Programie profilaktyki” stanowiącym odrębne dokumenty.

§ 4

Zadania zespołów nauczycielskich.

1. W gimnazjum nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze i przedmiotowe.

a) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

b) Dyrektor Gimnazjum tworzy zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.

§ 5

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

1. Zasady systemu oceniania.

a) W gimnazjum obowiązuje jedna klasyfikacja śródroczna. Pierwszy semestr kończy się posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji najpóźniej do 31.01.

b) W klasach gimnazjalnych w ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym stosuje się następującą skalę ocen:

stopień celujący (cel)	- 6
stopień bardzo dobry (bdb)	- 5
stopień dobry (db)	- 4
stopień dostateczny (dst)	- 3
stopień dopuszczający (dop)	- 2
stopień niedostateczny (ndst)	- 1

Ponadto w ocenianiu bieżącym nauczyciele mogą postawić ocenę w postaci „+” i „-” za wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.

c) Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.

2. Kryteria oceniania.

a) Nauczyciele do końca września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów stanowią odrębny dokument.

Wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

b) Oceny częściowe mogą być wystawiane za prace pisemne, ustne, zadania domowe, aktywność. Fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

c) Ustala się, że wypracowania, sprawdziany, testy osiągnięć szkolnych trwające całą godzinę lekcyjną powinny być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Uczniowie mogą pisać trzy takie sprawdziany w tygodniu.

d) Krótkie prace pisemne (max do 20 minut), obejmujące materiał dotyczący trzech ostatnich lekcji, traktowane są jako odpowiedzi ustne i nie muszą być zapowiadane. Aby uzyskać ocenę celującą, uczeń wykonuje dodatkowe zadanie wykraczające poza program.

e) Na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub Poradni Specjalistycznej nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

3. Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych.

a) O osiągnięciach edukacyjnych uczniów rodzice będą informowani poprzez;

- zebrania ogólne i klasowe,
- indywidualne kontakty z wszystkimi nauczycielami i wychowawcami raz w miesiącu,
- listowne informacje o uczniu,
- adnotacje w zeszytach przedmiotowych, w dzienniczku ucznia, bieżące wykazy ocen,
- wizyty w domu ucznia.

b) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.

c) O przewidywanej semestralnej i rocznej ocenie nauczyciel powiadamia ucznia na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.

d) W przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) wychowawca wysyła pisemną informację do rodziców.

e) Termin ten może być krótszy w przypadkach szczególnych gdy:

- nie ma możliwości powiadomienia rodziców,
- w ciągu ostatniego miesiąca uczeń zaniedba się w nauce.

4. System odwoławczy i terminy z nim związane.

1. Dopuszcza się możliwość poprawy przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

a) Każdy nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia rocznej i semestralnej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania

- na tydzień przed posiedzeniem w formie pisemnej, w przypadku oceny wyższej niż niedostateczna,
- na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w sytuacji zagrożenia oceną niedostateczną.

b) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do nauczyciela danego przedmiotu o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

c) We wniosku należy określić ocenę o jaką uczeń się ubiega.

d) Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:

- systematyczna praca na lekcjach (brak uwag o nie przygotowaniu do lekcji),
- prowadzenie zeszytu w sposób nienaganny,

- e) Nauczyciel danego przedmiotu rozpatruje wnioski o podwyższenie oceny pod warunkiem spełnienia przez ucznia § 5 pkt 4 ust.1d
- f) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenia oceny, przekazuje w formie pisemnej zakres materiału i wymagania edukacyjne na poszczególne oceny. Zakres materiału może dotyczyć semestru, roku szkolnego lub poszczególnych działów nauczania, w zależności do dotychczasowych osiągnięć ucznia.
- g) Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego materiału określonego przez nauczyciela w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- h) Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, muzyki informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
- i) Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza nauczyciel przedmiotu i ustala jego wynik w postaci oceny.
- j) Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa od przewidywanej.

2. Tryb odwołania się od ustalonych rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- a) Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z roczną (semestralną) oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych mogą zgłosić pisemnie do dyrektora szkoły zastrzeżenia w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno –wychowawczych.
 - b) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem lub jego rodzicami.
 - c) W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - d) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - e) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona wyniku egzaminu poprawkowego.
 - f) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- g) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

h) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

3. Dopuszcza się możliwość zdawania egzaminu poprawkowego:

a) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach (choroba, wypadki losowe) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

b) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

c) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich, dokładną datę ustala dyrektor.

d) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:

- dyrektor jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

e) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin egzaminu poprawkowego,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

f) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

g) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę lub nie kończy szkoły.

h) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.

4. Dopuszcza się możliwość zdawania egzaminu klasyfikacyjnego:

a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

c) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

d) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- e)** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- f)** Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- g)** Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego.
- h)** Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- i)** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- j)** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, z wyjątkiem spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- k)** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- l)** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- ł)** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- m)** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
- skład komisji;
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne.

5. Ocena zachowania:

- a)** Uczeń posiada pełną kontrolę nad oceną swojego zachowania. Podejmując działania pożądane jest w stanie poprawić swoją ocenę; jest równocześnie świadom kosztu ich zaniechania lub popełnienia czynów ocenianych negatywnie.
- b)** Obowiązuje następująca skala oceny semestralnej i rocznej zachowania:
- wzorowa
 - bardzo dobra
 - dobra
 - poprawna
 - nieodpowiednia
 - naganna

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zachowań lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania, lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

c) W klasach gimnazjalnych ucznia ocenia się w 7 kategoriach opisowych.

- I - Stosunek do nauki.
- II - Postępowanie zgodne z dobrem społeczności uczniowskiej.
- III - Dbałość o honor i tradycje szkoły
- IV - Dbałość o piękno mowy ojczystej.
- V - Dbałość o bezpieczeństwo i zachowanie.
- VI - Kulturalne zachowanie się.
- VII - Okazywanie szacunku innym.

d) Wychowawca w trakcie ustalania oceny z zachowania wybiera w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów te zdania które najlepiej charakteryzują ucznia. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma uzyskanych punktów w 7 kategoriach odpowiada ocenie ustalonej wg następującej skali:

ocena wzorowa	- 21 ÷ 20 pkt
ocena bardzo dobra	- 19 ÷ 17 pkt
ocena dobra	- 16 ÷ 14 pkt
ocena poprawna	- 13 ÷ 11 pkt
ocena nieodpowiednia	- 10 ÷ 8 pkt
ocena naganna	- do 7 pkt

e) Wychowawca klasy pod koniec semestru wypełnia Kartę Obserwacji Ucznia i na podstawie uzyskanej punktacji ustala semestralną (roczną) ocenę z zachowania. Bieżące spostrzeżenia na temat zachowania uczniów wpisywane są do dzienniczka spostrzeżeń.

f) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. „i”

g) Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną uczeń jest powiadamiany o proponowanej ocenie zachowania.

h) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

i) Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

6. Dopuszcza się możliwość poprawy przewidywanej rocznej oceny z zachowania.

a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować do dyrektora szkoły o wyższą od przewidywanej roczną ocenę z zachowania w terminie 3 dni od dnia poinformowania ucznia o ocenie.

b) Dyrektor szkoły rozpatrując wniosek:

- sprawdza zgodność trybu oraz kryteriów wystawionej uczniowi oceny zachowania zgodnie z WSO,
- zasięga opinii organu klasowego Samorządu Uczniowskiego.

c) Po rozpatrzeniu wniosku dyrektor oddala go lub uwzględnia i zobowiązuje wychowawcę klasy do ponownego ustalenia oceny w trybie i według kryteriów zgodnych z niniejszym

regulaminem. Organ rozpatrujący powiadamia zainteresowanego ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o oddaleniu bądź uwzględnieniu odwołania.

7. Tryb odwołania się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

a) Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania mogą zgłosić pisemnie do dyrektora szkoły zastrzeżenia w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno –wychowawczych.

b) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

c) W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

d) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 6

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów.

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów po rozpoznaniu ich zainteresowań i uzdolnień.
2. W ramach zajęć pozalekcyjnych w gimnazjum mogą działać koła zainteresowań , zespoły artystyczne, SKS.
3. Szkoła organizuje wycieczki, wyjścia do kina, teatru, lub inne imprezy kulturalne .
4. W zajęciach pozalekcyjnych mogą uczestniczyć dobrowolnie wszyscy uczniowie zgodnie ze swoimi zainteresowaniami po opieką nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora.

§ 7

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

1. Dodatkowe zajęcia z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
2. Pomoc koleżeńska.
3. Dożywianie.
4. Wypożyczanie podręczników z biblioteki szkolnej.
5. Zwalnianie z niektórych opłat (np. PZU).
6. Stypendia

§ 8

Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom .

1. Wychowawca wraz z pedagogiem lub innym nauczycielem rozpoznaje problem, z którym zapoznaje rodziców i dyrektora gimnazjum.
2. Wychowawca przyjmuje wniosek wraz z opinią o uczniu.
3. Kierowanie ucznia do poradni.
4. Kierowanie uczniów mających trudności w nauce do oddziałów przysposabiających do pracy.

§ 9

Organizacja i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. Rodzice mają prawo do:

- a) Znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- b) Znajomości zasad oceniania zachowania.
- c) Zapoznania się z programem wychowawczym i programem profilaktyki szkoły.
- d) Uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez szkołę.
- e) Znajomości statutu i innych dokumentów wewnętrznych.

2. Formy współdziałania:

- a) Zebrania ogólne prowadzone przez dyrektora szkoły.
- b) Zebrania klasowe.
- c) Kontakty indywidualne z wszystkimi nauczycielami.
- d) O zebraniu rodzic informowany jest z tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 10

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

1. W szkole prowadzone są następujące zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia:
 - a) Pogadanki w czasie lekcji wychowawczych prowadzonych przez wychowawcę.
 - b) Porady indywidualne.
 - c) Uczestnictwo w „dniach otwartych szkół” organizowanych przez szkoły ponadgimnazjalne.
 - d) Uczestnictwo w warsztatach organizowanych przez specjalistów np. z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - e) Gromadzenie przez wychowawców i bibliotekarza literatury ułatwiającej dokonanie wyboru kierunku kształcenia.

§ 11

Organy szkoły

1. Organami gimnazjum są:

- a) Dyrektor gimnazjum – organizuje pracę gimnazjum i odpowiada za jej efekty.
- b) Rada pedagogiczna - realizuje program dydaktyczny, wychowawczy, profilaktyczny i opiekuńczy gimnazjum.
- c) Samorząd uczniowski – uczestniczy w życiu gimnazjum.
- d) Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich organów szkoły.

2. Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- a) Spotkania przedstawicieli wszystkich organów gimnazjum (oprócz samorządu uczniowskiego), na którym przedstawiane są plany pracy gimnazjum oraz następuje podsumowanie działalności.
- b) Informowanie dyrektora gimnazjum o wszystkich planowanych zamierzeniach.
- c) Rozwiązywanie spraw konfliktowych:
 - w drodze negocjacji z udziałem dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej, rady rodziców,
 - poprzez powołanie zespołu negocjacyjnego,
 - zaproszenie do negocjacji osoby z zewnątrz.

Na tym negocjacje w rozwiązywaniu sporów muszą być zakończone.

§ 12

Organizacja Szkoły

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności listę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min. zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 13

Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza.

1. W gimnazjum działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum oraz rodzice (prawni opiekunowie).
4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką,
 - prowadzenie ścieżki czytelniczo- medialnej.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza :
 - udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - przygotowanie do korzystania ze źródeł informacji,
 - organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 14

Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

1. Stworzenie biblioteki przyjaznej uczniowi, nauczycielowi i rodzicowi (prawnemu opiekunowi) poprzez umożliwienie dostępu do informacji zawartych w księgozbiorze oraz konsultacje z nauczycielem bibliotekarzem w zakresie sposobów wyszukiwania informacji.
2. Wymiana doświadczeń między nauczycielami bibliotekarzami zatrudnionymi na terenie Gminy Zbrosławice.

§ 15

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece **uczniów** w czasie lekcji, przerw lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, uroczystości i imprez szkolnych oraz wszelkich wyjść z uczniami poza teren szkoły.
- W razie zaistniałego wypadku uczniowskiego, nauczyciel który jest świadkiem wypadku powiadamia dyrektora szkoły.
2. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi pracują zgodnie z przydziałem czynności obowiązujących na danym stanowisku pracy.
3. Pracownicy obsługi reagują na wszelkie przejawy agresji wśród uczniów, oraz przekazują informacje wychowawcy klasy, lub pedagogowi.
4. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek udzielenia pomocy uczniom w razie potrzeby.

§ 16

Nauczyciel wychowawca.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy realizacji zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do potrzeb uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

§ 17

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

- a) Przejawiania aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości gimnazjum.
- b) Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- c) Równomiernego obciążenia sprawdzianami pisemnymi i powtórzeniami materiału programowego wg ustaleń regulaminowych.
- d) Reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
- e) Jawnej i bieżącej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności.
- f) Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
- g) Wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a w szczególności:

- a) Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy, umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych i właściwego zachowania się w ich trakcie.
- b) Godnego, kulturalnego zachowania się w gimnazjum i poza nim, dbania o piękno mowy ojczystej.
- c) Punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, oraz na te zajęcia pozalekcyjne w których dobrowolnie zgłosił swoje uczestnictwo.
- d) Usprawiedliwienia nieobecności w szkole.

Przyjmuje się następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach:

- uczniowie szkoły są usprawiedliwiani przez swoich rodziców,
- w przypadku całonocnej lub dłuższej nieobecności w szkole do- 5 dni , w których odbywa się nauka od chwili powrotu,
- w przypadku nieobecności na części zajęć przed planowana nieobecnością,
- w przypadku spóźnienia w bieżącym lub najdalej następnym dniu,
- usprawiedliwienie ma charakter deklaracji pisemnej zawierającej między innymi datę nieobecności dziecka i podpis jednego z rodziców.

Nauczyciele w uzasadnionych przypadkach mogą odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach, lecz ten fakt musi być wyjaśniony bezpośrednio z zainteresowanym.

- e) Właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów.
- f) Dbania o mienie gimnazjum, sprzęt, pomoce naukowe.
- g) Dbania o estetykę i porządek sal lekcyjnych, pozostawiania porządku w salach.
- h) Odpowiedzialność dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
- i) Dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju
 - na zajęcia szkolne uczniowie chodzą ubrani w mundurek szkolny na który składa się kamizelka w kolorze niebieskim według ustalonego wzoru,

- podczas ważnych uroczystości szkolnych ,egzaminów zewnętrznych obowiązuje strój galowy: chłopcy (jasna koszula , ciemne spodnie), dziewczyny (jasna bluzka , ciemna spódnica lub spodnie)
- w szkole nie jest dozwolony makijaż oraz długie malowane paznokcie.
- obowiązkiem każdego ucznia jest noszenie obuwia zmiennego na jasnej podeszwie (typu adidas, trampki, tenisówki).

3. Zasady używania w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

- a) Podczas zajęć edukacyjnych uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i elektronicznych urządzeń służących do łączności oraz odtwarzania audio-video.
- b) Podczas zajęć telefon i inne urządzenia powinny być wyłączone.
- c) Rejestracja obrazu i dźwięku na terenie szkoły może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia , a w innych sytuacjach dyrektora szkoły.
- d) Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.
- e) W ważnych sprawach rodzice mogą skontaktować się z dzieckiem za pomocą telefonu stacjonarnego będącego na wyposażeniu szkoły.
- f) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe , lub inne urządzenia elektroniczne.

§ 18

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kar.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - a) Wybitne osiągnięcia w nauce.
 - b) Wzorową postawą w gimnazjum i pracę społeczną.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - a) Pochwała wychowawcy na forum klasy
 - b) Pochwała dyrektora na apelu szkolnym.
 - c) Umieszczenie nazwiska ucznia oraz informacji o jego osiągnięciach w kronice szkoły.
 - d) Dyplom za szczególne osiągnięcia.
 - e) Nagrody książkowe.
 - f) Listy pochwalny skierowany do rodziców.
3. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie:
 - a) Zasad współżycia w gimnazjum.
 - b) Przepisów bezpieczeństwa i porządku.
4. Wobec ucznia mogą być stosowane kary:
 - a) Upomnienie lub nagana wychowawcy klasy
 - b) Upomnienie lub nagana dyrektora gimnazjum.

- c) Dyrektor szkoły może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienia do innej szkoły wnioskuje gdy:
- notorycznie łamie zasady ustalone w szkole. Otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze oraz systematyczna współpraca nie przynoszą pożądanych efektów.
 - zachowuje się w sposób demoralizujący lub zagrażający zdrowiu i życie innych uczniów.

5. Uczeń ma prawo do odwołania się od udzielonej kary z pomocą rodziców w terminie 7 dni. Ustala się następujący tryb odwołania:

- a) W pierwszej kolejności uczeń zwraca się do wychowawcy klasy.
- b) Następnie do samorządu uczniowskiego, który po wysłuchaniu sprawy informuje ucznia za pomocą przedstawiciela o swoim stanowisku w terminie do 3 dni.
- c) W przypadku dalszych roszczeń uczeń z pomocą rodziców (prawnych opiekunów) wnosi do dyrektora pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- d) Dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego zbadania sprawy ucznia.

W skład komisji wchodzi:

- wychowawca klasy,
 - inny nauczyciel pracujący w szkole,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
- e) Komisja ma obowiązek wysłuchania ucznia i jego rodziców.
 - f) W terminie 1 tygodnia komisja na piśmie przedstawia swoją opinię dyrektorowi szkoły.
 - g) Na podstawie opinii – dyrektor szkoły do 2 tygodni od otrzymania prośby podejmuje decyzję, którą przedkłada rodzicom.
 - h) W przypadku wątpliwości sprawę rozstrzyga Rada Pedagogiczna, której decyzja jest ostateczna.
 - i) Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej niego karze.
 - j) W przypadku naruszania praw ucznia lub powstania sporu uczeń lub jego rodzice mogą:
 - Przedstawić wychowawcy klasy swoje problemy oraz oczekiwać od niego pomocy i wyjaśnień.
 - Składać skargę w formie ustnej do przewodniczącego samorządu uczniowskiego, lub wychowawcy który podejmuje się negocjacji.
 - Jeżeli negocjacje nie prowadzą do zawarcia porozumienia uczeń może złożyć skargę do dyrektora w formie pisemnej.
 - Dyrektor rozstrzyga sprawę i udziela odpowiedzi w terminie do 5 dni.
 - Rozwiązując problem dyrektor może współpracować z rodzicami ucznia.
 - k) W przypadku powstania sporu, którego nie sposób rozstrzygnąć na terenie gimnazjum uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo odwołać się do instytucji pozaszkolnych np. Rzecznika Praw Ucznia.

§ 19

Warunki pobytu w gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

1. Warunki pobytu ucznia w gimnazjum zapewniające bezpieczeństwo:

- a) W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej na terenie gimnazjum organizuje się:

- Spotkania z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - Warsztaty z terapeutami z ośrodków leczenia uzależnień.
 - Spotkania z przedstawicielami policji ds. nieletnich i dzielnicowym.
- b)** Pogadanki na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
- c)** Uczestnictwo w imprezach przygotowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- d)** Gimnazjum zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
- Wyposażenie budynku gimnazjum i pomieszczeń lekcyjnych w sprzęt i pomoce spełniające wymogi bezpieczeństwa higieny pracy.
 - Stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów w organizacji pracy gimnazjum (dyżury nauczycieli i uczniów w czasie przerw, właściwe ułożony plan lekcji).
 - Zapewnienie uczniom opieki psychologiczno-pedagogicznej oraz socjalnej, a także doradztwo dla nauczycieli i uczniów.
 - Dbłość o wszechstronne dobre stosunki między wszystkimi podmiotami w relacjach rada pedagogiczna – uczniowie - pracownicy administracji i obsługi.
- e)** Współpracę w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa z powołanymi do tego organizacjami i instytucjami: policja, sąd rodzinny, kuratorzy zawodowi i społeczni, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, inspektor BHP. Realizację szkolnego programu profilaktycznego.
- f)** Wszelkie przejawy zagrożenia bezpieczeństwa powinny być zgłaszane nauczycielom, wychowawcy, dyrekcji lub innym pracownikom gimnazjum.

§ 20

Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum.

1. Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali w jego obwodzie.
2. Uczniowie spoza obwodu mogą zostać przyjęci na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) za zgodą dyrektora gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

§ 21

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie gimnazjum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę gimnazjum.

§ 22

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

Tekst ujednolicony przyjęty przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 8/2007 z dnia 20.06.2007